



### **Oplysning om behandling af persondata hos Fjordskolen**

Fjordskolen tager som dataansvarlig beskyttelsen af dine personoplysninger alvorligt.

Når vi behandler dine personoplysninger, har vi har vedtaget denne Persondatapolitik for at fortælle om hvilke oplysninger vi indsamler om dig, og hvad vi bruger dem til. Vi informerer også om retsgrundlaget for vores behandling af dine personoplysninger og om de rettigheder, du har. Samtidig sikrer vi, at dine persondata behandles i overensstemmelse med lovgivningen.

Dataansvarlig for behandlingen af personoplysninger om dig er Fjordskolen. Du kan finde oplysninger om, hvordan du kontakter os nederst i dette dokument.

### **Vi indsamler, behandler og opbevarer kun persondata til bestemte formål**

Vi indsamler og anvender oplysninger om dit navn, din adresse, telefonnr., e-mailadresse, cpr. nr., lægefaglige informationer til anvendelse til følgende formål:

- Opfylde en kontrakt
- Drive et uddannelses tilbud

Retsgrundlaget for denne behandling er Databeskyttelsesforordnings art. 6, stk. 1 litra b

Vi anvender også dit navn, telefon og e-mail for i øvrigt at kunne komme i kontakt med dig.

### **Vi videregiver kun dine oplysninger i disse tilfælde**

Dine personoplysninger kan overlades til eksterne samarbejdspartnere, der behandler oplysningerne på vores vegne. Disse virksomheder er databehandlere og behandler kun data efter vores instruks. Databehandlerne må ikke anvende oplysningerne til andet formål end opfyldelse af aftalen og er underlagt tavshedspligt. Vi har indgået skriftlige databehandleraftaler med alle databehandlere, der behandler personoplysninger på vores vegne. Vi benytter ikke overførsel til 3. lande.

Dine personoplysninger gemmes så længe at du er elev på skolen. Dine data deles med relevante kommuner og myndigheder.

Derudover videregiver vi ikke dine oplysninger til tredjemand, medmindre vi ved lov eller myndighedspålæg måtte blive forpligtet hertil, eller vi har aftalt det med dig.

## **Vi sletter dine persondata, når de ikke længere er nødvendige**

Vi sletter dine persondata, når de ikke længere er nødvendige i forhold til det formål, som var grunden til vores indsamling. Når du ikke længere er elev på skolen, vil data straks blive deaktiveret og data bliver slettet senest 3 måneder efter at du forlader vores skole.

Dokumentations og opbevaringskrav efter bogføringsloven indebærer, at vi mindst skal gemme eventuelle oplysninger om økonomiske transaktioner i 5 år.

## **Vi beskytter dine persondata og har interne regler om informationssikkerhed**

Vi har vedtaget interne regler om informationssikkerhed, som indeholder instrukser og foranstaltninger, der beskytter dine persondata mod at gå tabt eller blive ændret, og mod at uvedkommende får adgang eller kendskab til dem.

## **Dine rettigheder**

Du har efter Databeskyttelsesforordningen en række rettigheder i forhold til vores behandling af oplysninger om dig, herunder:

Ret til at få indsigt i de oplysninger, som vi behandler om dig

Ret til at få urigtige oplysninger om dig selv rettet.

Ret til anmodning om at få slettet oplysninger om dig

Ret til i visse tilfælde at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset.

Ret til i visse tilfælde at gøre indsigelse mod vores eller lovlige behandling af dine personoplysninger.

Ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk).

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk).

## **Har du spørgsmål?**

Har du spørgsmål vedrørende vores behandling af dine persondata, eller ønsker du at gøre brug af en eller flere af dine rettigheder kan du kontakte:

## **Fjordskolen**

Næsvej13, 4070 Kirke Hyllinge

CVR:26487196

Telefon nr.: 88970020

Mail: [ik@fjordskolen.dk](mailto:ik@fjordskolen.dk)

Website: [www.fjordskolen.dk](http://www.fjordskolen.dk)